Nr. 09/PO/ 05.03.2026

PROCEDURĂ PRIVIND COPIII AI CĂROR PĂRINŢI DEPUN CERERI DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR, PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026-2027

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 06.03.2026

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul** *Procedurii privind copiii ai căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027*

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Olguța ȘCHIOPU	Inspector școlar-învățământ primar	03.03.2026	
1.2	Verificat	Prof. Irina TELIȘCĂ	Secretar SCIM	05.03.2026	
1.3	Avizat	Prof. Maria Cristina BĂLĂUCĂ	Inspector Școlar General Adjunct	05.03.2026	
1.4	Aprobat	Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC	Inspector Școlar General	06.03.2026	

2. **Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul** *Procedurii privind copiii ai căror părinţi depun cereri de amânare a înscrierii în învăţământul primar, pentru anul şcolar 2026-2027*

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			31.03.2022

2.2	Revizia 1	Scopul procedurii	O.M.E. nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	28.03.2023
2.3	Revizia 2	Scopul procedurii	Ordinul ministrului educaţiei nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învăţământul primar pentru anul școlar 2024-2025	25.03.2024
2.4	Revizia 3	Scopul procedurii	Calendarului înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar 2025-2026, O.M.E.C. nr. 3435/28.02.2025	06.03.2025
2.5	Ediția II, Revizia 0	Scopul procedurii	Calendarului înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar 2026-2027, O.M.E.C. nr. 3334/26.02.2026	06.03.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

	Scopul difuzării	Ex. nr. 1-3	Direcția generală/ Direcția/ departament	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

3.1	Aplicare	1	Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027	Președinte comisie	Prof. Bogdan Gheorghe SURUCIUC	Transmisă on-line	
3.2	Informare	1	Instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Botoșani	Directorii unităților de învățământ		Transmisă on-line	
3.3	Arhivare	2	Comisia de control managerial intern	Secretar	Prof. Irina TELIȘCĂ	martie 2026	
3.4	Înregistrare/ Evidență	3	Registratură	Secretar	Anca MANOLE	martie 2026	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură prezintă modalitatea de amânare a copiilor al căror nivel de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, a căror părinți depun cereri de amânare a înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027.

5. Domeniul de aplicare

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din judeţul Botoşani şi vor fi duse la îndeplinire de *Comisia Judeţeană de înscriere a copiilor din învăţământul primar* de la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Botoşani şi de către Comisia de înscriere a copiilor în învăţământul primar din unitățile de învăţământ preuniversitar.

6. Legislație:

- Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare**;**

- Legea 52/2003, republicată în 2013, privind transparența decizională;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Sănătății 430/2004, Ordin pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani
- Ordinul ministrului educaţiei nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar 2026-2027, O.M.E.C. nr. 3334/26.02.2026

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operaţională	-procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Circumscripția școlară	-este formată din totalitatea străzilor arondate unității de învățământ.
5.	Responsabilitate	-obligaţia de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancţiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.
6.	Resurse	-totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informaţională şi financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaţionale.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat

1.	M.E.	Ministerul Educației
2.	P.O.	Procedură operaţională
3.	I.S.J. Botoșani	Inspectoratul Şcolar Judeţean Botoșani
4.	I.S.G.	Inspector Şcolar General
5.	I.S.G.A.	Inspector Şcolar General Adjunct
6.	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial
7.	UÎP	Unitate de învăţământ preuniversitar
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap.	Aplicare
11.	Ah.	Arhivare
12.	F	Formular

8. Descrierea procedurii

8.1. Modalitatea de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor, în anul şcolar 2026-2027

Art. 1. Amânarea înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor **care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2026, inclusiv,** se face în urma analizei solicitării de amânare de către *Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare* de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, doar la recomandarea scrisă a unui medic specialist și/sau medic de familie, în baza Ordinului Ministerului Sănătății 430/2004, Ordin pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.

Art. 2. Conform procedurii în vigoare, în perioada **31 martie 2026-16 iunie 2026** sau în cazuri excepționale, și după această dată, părinții/tutorii legali/ împuterniciții legali depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, în atenţia *Comisiei Județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare:*

- cerere în care se solicită aprobarea amânării înscrierii în învățământul primar, *Anexa 1;*
- certificatul de naștere al copilului (copie);
- CI/BI părinte/ reprezentant legal (copie). În cazul în care părintele are alt nume decât cel al copilului, se depune dovada schimbării numelui și acordul scris al celuilalt părinte de amânare a înscrierii sau declarația acord , *Anexa 2*;
- certificat medical/adeverință medicală de la medic specialist și/sau medic de familie, prin care se atestă o afecțiune ce poate constitui o cauză de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani (conform OMS Nr. 430/16.04.2004)) și în care se precizează explicit ***recomandarea amânării înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027;***
- certificat de orientare școlară emis de CJRAE Botoșani (unde este cazul, copie);
- certificat de încadrare în grad de handicap (unde este cazul, copie).

Art. 3. Orice situație de amânare a debutului școlar se aprobă doar de către *Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare* din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, care va emite un document în acest sens. Părinții/tutorii legali/ reprezentanții legali ai copiilor vor fi anunțați telefonic de serviciul secretariat pentru a intra în posesia răspunsului de soluționare.

Art. 4. În urma obținerii unui răspuns favorabil la solicitarea de amânare din partea *Comisiei Judeţene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare* părinții/ tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai copiilor vor depune documentul de amânare, în original, la sediul unităților de învățământ preșcolar în vederea reînscrierii în grupa mare a copiilor.

Art. 5. În cazurile în care solicitarea de amânare școlară NU este justificată, părinții/ tutorii legal instituiți/ reprezentanții legali ai copiilor se vor adresa școlilor unităților de învățământ, care școlarizează nivel primar, pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. **Resurse materiale**: computere, baza de date SIIIR, imprimantă, internet.

8.2.2. **Resurse financiare**: sunt prevăzute în bugetul de stat şi sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

8.2.3. **Resursa umană:**

În derularea activității care face obiectul prezentei proceduri, sunt implicați.

- inspectori școlari;
- inspectori școlari generali adjuncți;
- inspectorul școlar general;
- directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani;
- membrii Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar;

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării aplicării procedurii revine unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani.

Prezenta procedură se aplică în perioada **martie - septembrie 2026.**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Inspectori școlari/ membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar	E					
2.	Comisie de control managerial intern		Av				
3.	Inspector Școlar General- IȘJ Botoșani			A			
4.	Comisia Judeţeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare /Comisia de înscriere și distribuire a elevilor în învățământul primar din unitățile de învățământ				Ap		
5.	Comisie de control managerial intern					Ah	
6.	Evidenţă						Ev

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul *Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027*	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul *Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027*	2-3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției *Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027*	3
4.	Scopul procedurii	3-4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Legislaţie/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii	6 -8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Cuprins	9
	Anexe	10-11

Anexa 1- Cerere

Domnule /Doamnă Președinte

a Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar

Subsemnatul/a.....cu domiciliu/reședința în localitatea....., județul....., str. ....., nr. ..... ,bl. ....., ap. ....., telefon....., părinte/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei....., născut/ă la data de....., vă rog să îmi aprobați AMÂNAREA înscrierii acestuia/acesteia în clasa pregătitoare în anul școlar ***2026-2027***, în conformitate cu prevederile art. 53, alin. (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 4019/15.03.2024.

Anexez prezentei cereri documentul medical nr. ...../ ..... eliberat de ....., din care rezultă că minorul are recomandare de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare, în anul școlar ***2026-2027***.

Menționez că sunt de acord ca datele mele cu caracter personal și datele minorului/minorei să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani/ unitatea de învățământ, cu respectarea legislației în vigoare, în vederea soluționării prezentei cereri și în scopuri de arhivare.

Semnătura..... Data.....

Domnului/Doamnei Președinte

a Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar

Anexa 2- Declarație acord

DECLARAȚIE- ACORD

Subsemnatul/a.....cu domiciliu/reședința în localitatea....., județul....., str. ....., nr. ..... ,bl. ....., ap. ....., telefon....., părinte/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei....., născut/ă la data de....., declar că ☐ avem/ ☐ nu avem custodie comună asupra copilului.

- Dovedesc că am custodie exclusivă a copilului dovedită prin următorul document..... ..... .
- Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu amânarea înscrierii în clasa pregătitoare, în anul școlar *2026-2027*.

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

Nume și prenume: .....

Semnătura: **.....** Data: .....