NR. INREG. 2037/15.X.2024
CP: 11.X.2024
CA: 11.X.2024

UNIUNEA EUROPEANA GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE OIPOSDRU AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2024

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Gorbanesti	0761104487	BOTOŞANI	GORBĂNEŞTI

D02 **Mediul de rezidenţă:**

Rural

D03 **Poziţionarea şcolii în localitate:**

Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05 **Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):**

Şcoală cu clasele I-VIII

D06 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:**

publică

D07 **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
3714.00	4191.00

D08 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:**

Unitate de învăţământ tradiţional

D09 **Responsabilităţi în reţea:**

unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10 **Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:**

numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	6.00
numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11

Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
preşcolar	Nu	Da
primar	Da	Da
gimnazial	Da	Da

D13 **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi"**

Nici un răspuns selectat.

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
un schimb	un schimb

D15 **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**

limba română	Da

D16 **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**

limba engleză	Da
limba franceză	Da

D17a **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	6.00				6.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	3.00	7.00				10.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	5.00	4.00				9.00
Total	8.00	17.00				25.00

D18a **Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	94.00	94.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	55.00	93.00	148.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	88.00	46.00	134.00
Total	143.00	233.00	376.00
Total grădiniţă	0.00	94.00	94.00
Total niveluri şcoală	143.00	139.00	282.00

D19a **Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**

	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	7.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	6.00
Total	13.00

D20 **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**

	Număr de clase	Număr de elevi		Total unitate şi forme de învăţământ	
				Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	94
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	10	148
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	9	134

Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		25	376

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor		Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Da
în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a **Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	94	282	100	100
Total	94	282	100	100

D26b **Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**

În grădiniţă În şcoală

Nici un răspuns selectat.

D27 **Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	69	217	73.40	76.95
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	16	39	17.02	13.83
Cel puţin un părinte are studii superioare	2	3	2.13	1.06
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	7	23	7.45	8.16
Total	94	282	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28 **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**

Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	6	2
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	89	63
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	0	1
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	12	9
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	0	5

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29 **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	94	282	100	100
între 30 și 60 de minute	0	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	94	282	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	215	76.24
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	67	23.76
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatiii în regim de internat	0	0
Total	282	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului şcolii	permanent, cu orar neadecvat programului şcolii
Cu mijloace de transport special destinate (transport şcolar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33 **Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):**

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	7	0	0	15	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	1	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	**Baza sportivă / sala de sport:**
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	**Grădiniţa funcţionează:**
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b **În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:**

Nici un răspuns selectat.

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a **Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:**

Nici un răspuns selectat.

D37b **Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:**

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare

Nici un răspuns selectat.

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii

Nici un răspuns selectat.

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	7	15

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	6	7	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	80	106	186
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	80	106	186
Total	94	120	214

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	25-49% din orele planificate

D54 **În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**

nu există soft educaţional la dispoziţia cadrului didactic

D55 **Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**

Da

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	15	39.47
Număr cadre didactice cu gradul II	7	18.42
Număr cadre didactice cu definitivat	9	23.68
Număr cadre didactice fără definitivat	6	15.79
Număr personal didactic necalificat	1	2.63
Total	38	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	38	100
Numărul de cadre didactice calificate	37	97.37
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	36	94.74
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	7	18.42
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	33.17

Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	31.67
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	1.50
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire parţială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Deloc (nu există personal de specialitate)
Invăţător / institutor	Acoperire parţială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Deloc (nu există personal de specialitate)
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală

Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b **Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**

	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Chimie	Gradul I	33	Da

(5) Formarea continuă

D64	**Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:**	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	832	21.89

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	6	3	9

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	100
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	151
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	159
Total	410
Total grădiniţă	100
Total niveluri şcoală	310
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absenţe motivate	0

numărul de absenţe nemotivate	2440
Total absenţe pe an	2440
Număr mediu absenţe pe copil	0

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	5187
numărul de absenţe nemotivate	2111
Total absenţe pe an	7298
Număr mediu absenţe pe copil	23.54

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	97	100	4	1	0	100
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	150	151	1	0	0	151
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	158	157	3	2	2	157
Total	405	408	8	3	2	408
Total grădiniţă	97	100	4	1	0	100
Total niveluri şcoală	308	308	4	2	2	308

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului

şcolar anterior:

D70a **Situaţia elevilor din învăţământul de zi**

	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	0	0	2	2	0
Total	0	0	2	2	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71 **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline

	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	25	44	48	117
Matematică	0	33	34	50	117

D72a **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**

	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	10	54	40	53	0	157

D72b **Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**

	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a **Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**

	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	32	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	51	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76 **Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**

	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	9	8	7	5	6	2	37
Matematică	11	8	5	5	6	2	37

D79 **Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:**

	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	46	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	27	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	32	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	32	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	51	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	27	0

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	24	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

54

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

13

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Consilierea cadrelor didactice debutante	4, 1	Facilitarea integrării optime a cadrelor didactice debutante Optimizarea desfășurării activităților didactice	01.11.2023	21.06.2024

Responsabilităţi: Membrii Comisiei de mentorat realizează un plan de consiliere a cadrelor didactice debutante
Directorul unității realizează asistențe la ore

Indicatori realizare: - Înscrierea cadrelor didactice debutante la examenul de definitivare în învățământ
- Existența planului de consiliere a debutanților
- Realizarea asistențelor/interasistențelor la ore

Comentarii:

- **Concluzii:** Cadrele didactice debutante au fost sprijinite în vederea integrării în colectivul școlar și familiarizarea cu specificul unității școlare (cultura organizațională).
  Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera profesională a elaborat un plan de dezvoltare personală a debutanților și a desfășurat acțiuni de îndrumare și consiliere a acestora.
  Cadrele didactice debutante au fost consiliate în vederea întocmirii documentelor școlare, planificarea materiei, elaborarea de proiecte didactice adaptate specificului claselor din încadrare, proiectarea unor instrumente de evaluare (teste predictive, sumative, etc) și a unor instrumente de evaluare alternativă, proiectarea unor fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanță vizat)etc.
  Directorul a realizat asistențe la ore cu scop de îndrumare, consiliere și control.
  Profesorii debutanți au fost informați și îndrumați în vederea înscrierii la examenul de definitivare în învățământ, participarea la cursuri de formare, ateliere de lucru, schimburi de experiențe.

- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Sprijinirea și motivarea cadrelor didactice debutante, precum și dezvoltarea competențelor profesionale ale acestora trebuie să constituie un obiectiv prioritar al fiecărei instituții de învățământ.
  Unitatea de învățământ trebuie să asigure condițiile necesare de integrare și dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice debutante în vederea persistării în carieră. În acest sens, managementul inserției profesionale necesită o abordare complexă, sistemică, planificată, individualizată, bazată pe învățare, monitorizare, evaluare, progres, carieră și performanță, iar eficacitatea sa depinde de gradul de colaborare dintre manager, mentori și cadrele didactice debutante.
  Activitățile desfășurate au facilitat integrarea cadrelor didactice în colectivul școlii și familiarizarea acestora cu specificul activităților didactice.

2	Dotarea bazei materiale a școlii	3	- Dezvoltarea bazei materiale - Dotarea sălilor de clasă cu mobilier nou - Dotarea școlilor din comună cu echipamente IT (calculatoare, table interactive, imprimante)	15.10.2023	31.08.2024

Responsabilităţi: - Implementarea de proiecte cu finanțare: director, contabil, secretar, primărie, cadre didactice

Indicatori realizare: - Mobilier nou pentru elevi (bănci, scaune, dulapuri)
- Echipamente IT
- Materiale didactice
- Materiale/instrumente pentru laboratoarele de chimie/biologie/fizică/informatică

Comentarii:

- **Concluzii:** Implementarea proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Gorbănești", inițiat de primărie și finanțat prin PNRR, a contribuit la îmbunătățirea bazei materiale a școlii cu:
  - mobilier nou în sălile de clasă (bănci, scaune, dulapuri)
  - materiale didactice specifice fiecărei discipline
  - materiale/instrumente pentru laboratoarele de fizică/chimie/biologie/informatică
  - table magnetice
  - echipamente IT (23 laptopuri, 3 imprimante multifuncționale, 3 table interactive, 3 camere videoconferință, 3 sisteme de sunet, 2 scannere documente portabile, videoproiectoare, router wifi)
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - Îmbunătățirea bazei materiale contribuie la creșterea calității actului educațional și sporește atractivitatea elevilor față de activitățile didactice
  - Autoritățile locale sprijină permanent activitatea școlii și se implică activ în rezolvarea necesităților acesteia.

3	Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	4, 1	- Incurajarea cadrelor didactice pentru susținerea gradelor didactice - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la programe de formare continuă - Acumularea a 90 de credite de cadrele didactice	15.10.2023	31.08.2024

Responsabilităţi: - diseminarea în timp util a metodologiei și a calendarului de înscriere la gradele didactice: secretariat, director
- diseminarea ofertei de cursuri de formare/programe de conversie profesională
- actualizarea bazei de date privind formarea cadrelor didactice: Comisia pentru dezvoltare profesională și orientare în carieră

Indicatori realizare: - creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice care participă la programe de formare
- creșterea numărului de ore de participare la activități de formare
- promovabilitate ridicată la gradele didactice

Comentarii:

- **Concluzii:** Cadrele didactice au fost informate în timp util cu privire la calendarul și metodologia de înscriere la gradele didactice.
  Toate cadrele didactice au participat la Consfătuirile organizate de ISJ Botoșani la începutul anului școlar și la activitățile din cadrul comisiilor de la nivelul școlii și ale cercurilor pegagogice.
  Cadrele didactice au manifestat un interes crescut pentru perfecționarea prin grade didactice, 10 profesori fiind înscriși în acest an școlar: gradul I (7 profesori), gradul II(un profesor) și definitivat (2 profesori).
  În anul școlar 2023-2024, un număr de 15 profesori au participat la cursuri de formare, acestea reprezentând un procent de 40% din totalul cadrelor didactice. De asemenea un cadru didactic urmează un program de reconversie profesională, iar alți doi profesori urmează programe de masterat.
  Numărul total de ore de participare la programe de formare a scăzut față de anul precedent.
  Procentul cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare a rămas același ca în anul precedent, 40%. Toți profesorii care au urmat programe de formare sunt titulari ai școlii.
  50% dintre cadrele didactice nu au acumulat 90 de CPT în ultimul cincinal încheiat.
  Baza de date privind formarea este incompletă.
  Se recomandă ca fiecare cadru didactic să urmeze cel puțin un curs de formare pe parcursul unui an școlar, finalizat cu atestat de formare profesională.
- **Realizat în proporţie de** 50 %
- **Lecţii învăţate:** Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobandirea de noi competente, in functie de evolutiile din planul nevoilor de educatie si al curriculum ului educational, precum si în functie de exigentele privind adaptarea competentelor personalului didactic la schimbarile din structurile/procesele de educatie.
  Exista disponibilitate in randul cadrelor didactice pentru participarea la activitati de formare, dar majoritatea cursurilor au un cost ridicat.
  Este necesară identificarea unor resurse financiare pentru acoperirea costurilor cursurilor de formare sau inscrierea in proiecte care asigura cursuri de formare gratuite.
  Se recomandă accesarea unui număr mai mare de cursuri de formare pentru acumularea numărului de credite necesar la finalul fiecarui cincinal.

4	Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar	1, 2	Reducerea numărului de absențe nemotivate Scăderea riscului de abandon școlar Asigurarea monitorizării absențelor	15.10.2023	21.06.2024

Responsabilităţi: Diriginții și învățătorii monitorizează permanent situația absențelor elevilor
Responsabilul comisiei de absenteism centralizează lunar situația absențelor
Diriginții și învățătorii informează, în scris, părinții elevilor care înregistrează absențe nemotivate
- Cadrele didactice desfășoară activități extracurriculare
- Consilierul școlar desfășoară activități de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și consiliază elevii cu risc de abandon școlar

Indicatori realizare: Scăderea cu 10% a numărului de absențe nemotivate
Scăderea cu 10% a numărului de note scăzute la purtare pentru absențe
Niciun caz de abandon școlar

Comentarii:

- **Concluzii:** Situația absențelor a fost monitorizată permanent de diriginți și învățători; au fost trimise constant adrese către părinții ai căror copii au acumulat un număr mare de absențe. S-au desfășurat activități de informare a părinților și elevilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora privind frecventarea cursurilor (prelucrarea regulamentelor școlii), activități de consiliere, de prevenire și combatere a abandonului școlar; părinții au fost informați și îndrumați în întocmirea dosarelor pentru burse, rechizite, tichete sociale.
  Comparativ cu anul școlar 2022-2023 (12 elevi cu note scăzute la purtare pentru absențe și doi cu abandon), în anul școlar 2023-2024 situația nu s-a îmbunătățit, întrucât numărul elevilor cu note scăzute la purtare pentru absențe a crescut(14 elevi dintre care doi elevi au fost declarați repetenți. Cei doi elevi cu abandon din anul școlar precedent nu au frecventat cursurile nici în anul școlar curent.
  Numărul absențelor nemotivate a scăzut la ciclul primar cu aproximativ 75%, dar a crescut la ciclul gimnazial cu 40%.
  La ciclul primar au scăzut atât numărul elevilor cu note scăzute la purtare pentru absențe cât și numărul de absențe nemotivate.
  La ciclul gimnazial se constată o creștere semnificativă a numărului de absențe nemotivate, dar si a numărului de elevi cu note scăzute la purtare.
  Se impune reluarea activității și aplicarea unor măsuri suplimentare pentru îmbunătățirea situației privind absenteismul elevilor și abandonul școlar.
- **Realizat în proporţie de** 25 %
- **Lecţii învăţate**: Frecventarea cursurilor este un drept dar și o obligație a fiecărui elev, iar pentru ca acțiunile școlii să fie eficiente este necesară și o implicare mai bună a părinților care trebuie să conștientizeze că au obligația de a trimite copilul la școală.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Impactul activităților extracurriculare	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecți (elevi și părinți) cu privire la activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul unității școlare	01.03.2024	21.06.2024

Responsabilităţi: - Membrii comisiei CEAC realizează un chestionar ce vizează măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților cu privire la oferta de activități extracurriculare
- Diriginții și învățătorii aplică chestionarele
- Rezultatele sunt centralizate la nivelul comisiei CEAC
- Membrii CEAC elaborează un raport de analiză a rezultatelor și un plan de măsuri care vor fi aduse la cunoștință echipei manageriale și cadrelor didactice

Indicatori realizare: - Completarea a minim 100 de chestionare
- Existența unei analize a rezultatelor
- Existența planului de măsuri

Comentarii:

- **Concluzii:** Atât elevii, cât și părinții au manifestat un interes crescut pentru completarea chestionarelor. Formularele au fost completate de 82 de părinți ai preșcolarilor (87%), 248 părinți ai elevilor din ciclul primar și gimnazial (88%) și 115 elevi din clasele gimnaziale (85%).
  Din analiza rezultatelor, se constată că elevii și părinții sunt mulțumiți de activitățile extrașcolare desfășurate în anul școlar 2023-2024, de modul și gradul de informare asupra acestora și au fost consultați în stabilirea ofertei de activități.
  Activitățile au fost variate și în număr mare,adaptate vârstei copiilor, iar popularizarea acestora s-a realizat atât prin intermediul elevilor, cât și prin grupurile claselor și pagina de Facebook a școlii.
  Elevii și părinții au propus activități pentru anul școlar următor,iar unii dintre părinți și-au exprimat opțiunea de a participa în calitate de spectator/participantla activitățile viitoare.
  Se recomandă continuarea diversificării ofertei extracurriculare și organizarea mai multor activități ce presupun implicarea părinților și a comunității locale.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Cei implicați în actul educațional, profesori-părinți-elevi, conștientizează faptul că activitățile extrașcolare au un rol important în viața elevului deoarece îi oferă un alt mod de a dobândi, dezvolta și conecta informațiile, pregătindu-se pentru viață.
  Educația extrașcolară, realizată dincolo de procesul de învățământ, completează, colorează, diversifică viața școlară și este parte definitorie în formarea personalității elevilor și în dezvoltarea lor armonioasă.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale		
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X	
2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi		X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		X
4 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial		X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X
DOMENIU Eficacitate educaţională		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei		
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea		
1 Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale		X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calităţii		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral		X

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi			
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate			
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii			
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X	
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite			
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii			X
Învăţamântul primar			
DOMENIU Capacitate instituţională			
Subdomeniu Baza materială			
1 Dotarea spaţiilor şcolare			X
2 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii			
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale			
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X	
2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educaţională			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei			
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea			
1 Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X

Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu			
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învăţării			
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calităţii			
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării			
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii			
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ		X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii			
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral			
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi			
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate			
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii			
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X	
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite			
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii			X

Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)

DOMENIU Capacitate instituţională		
Subdomeniu Baza materială		
1 Dotarea spaţiilor şcolare		X
2 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare		X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii		
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic		X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale		
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X	
2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi		X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		X
4 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial		X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X
DOMENIU Eficacitate educaţională		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei		
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea		
1 Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale		X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X	
DOMENIU Managementul calităţii		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X	
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii		X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Îmbunătățirea bazei materiale	3	- Amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare - Dezvoltarea bazei materiale în vederea modernizării actului educațional - Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului didactic - Dotarea sălilor de clasă cu echipamente IT (table interactive, laptop, imprimantă) - Amenajarea unei săli digitale - Amenajarea unor spații de recreere pentru elevi/colț de lectură - Îmbunătățirea fondului de carte din cadrul bibliotecii școlii	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilităţi: - Identificarea unor surse de finanțare, implementarea unor proiecte cu finanțare (PNRAS): director, contabil, secretar, CEAC, cadre didactice
- Întocmirea unei liste de materiale și echipamente necesare: director, CEAC, cadre didactice

Indicatori realizare: - echipamente IT
- fond de carte
- materiale didactice

Detalii: - Identificarea unor surse de finanțare în vederea achiziționării materialelor și echipamentelor IT

2 Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională	1, 4	Creșterea procentului de promovabilitate la Examenul de Evaluare Națională Creșterea mediei notelor obținute la examene Participarea tuturor elevilor claselor a VIII - a la activități de pregătire suplimentară pentru Examenul de Evaluare Națională	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilităţi: Profesorii de limba română și matematică:
- aplică elevilor teste de evaluare inițială, realizează o analiză a rezultatelor și întocmesc un plan de măsuri
- organizează și desfășoară ore suplimentare de pregătire pentru examene
- organizează și desfășoară cel puțin trei simulări ale Examenului de Evaluare Națională și analizează constant progresului elevilor
- participă la ședințele cu părinții claselor a VIII- a pentru informarea constantă asupra progresului elevilor în pregătirea pentru examen

Diriginții și consilierul școlar desfășoară activități de consiliere și îndrumare a elevilor din clasele a VIII - a

Directorul și CEAC monitorizează activitățile desfășurate în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examen

Indicatori realizare: - Creșterea promovabilității la Examenul de Evaluare Națională
- Creșterea mediei notelor obținute la examen
- Participarea elevilor la simulări și la activitățile de pregătire suplimentară
- Realizarea programului de pregătire suplimentară

Detalii: - Realizarea unor activități de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională cu elevii claselor a VIII - a
- Aplicarea unor simulări ale Examenului de Evaluare Națională
- Menținerea legăturii cu familiile elevilor cu note mici la simulări și la disciplinele de examen
- Desfășurarea unor activități cu privire la managementul timpului, al emoțiilor, tehnici de învățare eficientă,
- Consilierea și îndrumarea permanentă a elevilor

3	Implicarea școlii în proiecte județene, naționale și europene	2, 1	- Creșterea prestigiului școlii în comunitate - Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru scrierea de proiecte - Îmbunătățirea procesului de dezvoltare instituțională la nivel național/european - Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin aplicarea informațiilor dobândite în urma implicării în diferite proiecte/parteneriate cu alte școli/instituții - Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu alte instituții - Implicarea școlii în proiecte europene - Promovarea imaginii școlii prin diseminarea activităților desfășurate	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilităţi: Responsabilul comisiei pentru proiecte europene întocmește planul de acțiuni al comisiei și planul de dezvoltare europeană al școlii.
Cadrele didactice participă la cursuri/ateliere de lucru pentru scrierea de proiecte
Cadrele didactice accesează/inițiază proiecte/parteneriate implicând elevii, părinții, membrii comunității locale, alte școli/instituții.
Responsabilul comisiei pentru proiecte europene diseminează informațiile primite în cadrul ședințelor/atelierelor de lucru și îndrumă cadrele didactice în vederea înscrierii pe platforma eTwinning
-Directorul, consilierul educativ, CEAC monitorizează derularea proiectelor și parteneriatelor
- CEAC, consilierul educativ colectează dovezile și rezultatele desfășurării acestor proiecte

Indicatori realizare: - creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice înscrise pe platforma eTwinning
- creșterea numărului de proiecte realizate și coordonate de cadrele didactice din școală
- participarea școlii la cel puțin o mobilitate Erasmus
- creșterea numărului de parteneriate cu alte școli, instituții

Detalii: - Încurajarea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri, ateliere de scriere de proiecte
- Elaborarea planului de dezvoltare europeană a școlii
- Întocmirea planului de acțiuni al comisiei pentru proiecte europene
- Încurajarea și îndrumarea cadrelor didactice să se înscrie pe platforma eTwinning și Erasmus
- Identificarea posibilităților și utilizarea oportunităților apărute în cadrul Erasmus+
- Încheierea de parteneriate cu alte instituții

4	Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	4, 1	- Creșterea numărului de cadre didactice care participă la programe de formare continuă - Creșterea numărului de ore de participare la activități de formare - Înscrierea profesorilor la gradele didactice - Acumularea celor 90 CPT la finalul cincinalului	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilităţi: - Diseminarea în timp util a metodologiei și a calendarului de înscriere la gradele didactice: secretariat, director
- Diseminarea ofertei de cursuri de formare: director, secretariat, CEAC, responsabil CMDFCD
- Actualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice: CMDFCD

Indicatori realizare: - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la programe de formare
- Creșterea numărului de ore de participare la activități de formare
- Cadre didactice înscrise la grade didactice
- Numărul de cadre didactice care acumulează 90 de credite în ultimul cincinal

Detalii: - Diseminarea calendarului și a metodologiei de înscriere și desfășurare a gradelor didactice
- Diseminarea ofertei de cursuri de formare continuă
- Întocmirea documentației necesare pentru recunoașterea celor 90 de credite
- Actualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice
- Identificarea unor resurse financiare pentru acoperirea costurilor cursurilor de formare
- Înscrierea unității de învățământ în proiecte care ofertă cursuri de formare gratuite

5	Reducerea absenteismului și combaterea absenteismului școlar	4, 1	- Creșterea frecvenței elevilor la cursuri - Scăderea riscului de abandon școlar - Asigurarea monitorizării absențelor - Asigurarea șanselor egale la educație	15.10.2024	20.06.2025

Responsabilităţi: - Diriginții și învățătorii prelucrează la clasă (cu elevii și părinții) regulamentele școlii și monitorizează permanent situația absențelor
- Responsabilul comisiei de absenteism centralizează lunar situația absențelor
- Cadrele didactice desfășoară activități extracurrilare
- Consilierul școlar și diriginții desfășoară activități de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și consiliază elevii cu risc de abandon școlar
- Directorul și CEAC monitorizează gestionarea cazurilor de absenteism

Indicatori realizare: - Scăderea numărului de absențe nemotivate
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare pentru absențe

Detalii: - Monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor la cursuri
- Informarea părinților elevilor care înregistrează absențe nemotivate
- Susținerea elevilor cu posibilități materiale reduse prin alocarea fondurilor pentru burse, tichete sociale, rechizite
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare și activități remediale
- Activități de consiliere a elevilor cu risc de abandon școlar

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților privind disciplinele opționale studiate	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Cunoașterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de disciplinele opționale studiate - Utilizarea informațiilor obținute în urma analizei răspunsurilor în scopul îmbunătățirii calității educației furnizate de școală	15.10.2024	03.02.2025

Responsabilităţi: - Membrii CEAC realizează un chestionar ce vizează măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților privind disciplinele opționale studiate
- Diriginții aplică chestionarele
- Membrii CEAC centralizează rezultatele și elaborează un raport de analiză a rezultatelor care va fi adus la cunoștință echipei manageriale și cadrelor didactice

Indicatori realizare: - Completarea a minim 100 de chestionare
- Existența raportului de analiză a rezultatelor

Aspecte reţinute: Cunoașterea nivelului de satisfacție a elevilor și părinților privind disciplinele opționale studiate contribuie la creșterea calității educației oferite de unitatea de învățământ, prin îmbunătățirea ofertei CDȘ și corelarea acesteia cu interesele și nevoile elevilor

Director,

Responsabil CEAC,