Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

Planul Național de Redresare și Reziliență

NR. 2536 /15.09.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 GORBĂNEȘTI
anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
"Șansă pentru viitorul elevilor",
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0957

a **3 posturi** de experți naționali, pe termen lung pe perioada aferentă implementării proiectului
"Șansă pentru viitorul elevilor",
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0957 , conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: *ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GORBĂNEȘTI*
Titlul proiectului: ȘANSĂ PENTRU VIITORUL ELEVILOR
Contract de finanțare nr. 6129/17.05.2024

Obiectivul general al proiectului constă în diversificarea și îmbunătățirea metodelor de pregătire și motivare a elevilor de gimnaziu, în vederea reducerii abandonului școlar, îmbunătățirii performanțelor școlare și creșterii ratei de absolvire. Acest lucru se va realiza prin implicarea activă a elevilor în procesul de învățare, oferindu-le o gamă variată de activități extracurriculare și servicii de consiliere profesională pentru cadrele didactice.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Școala Gimnazială Nr. 1 Gorbănești anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de **3 posturi de experți**, în afara organigramei, pentru implementarea proiectului "ȘANSĂ PENTRU VIITORUL ELEVILOR" ,cod proiect- F-PNRAS-2-2023-0957.
Experții sunt selectați pentru implementarea următoarelor activități:
II.1 Ora de pregătire remedială pentru elevi- cuprinde activități remediale ce se vor desfășura cu elevii de clasa a VII-a și a VIII-a de la Școala Gimnazială nr. 1 Gorbănești și Școala Gimnazială nr. 2 Vânători
II.4 Activități extracurriculare și/sau extrașcolare - se vor organiza cluburi pentru elevi și câte 2 excursii pentru fiecare an de proiect
În vederea atingerii rezultatelor proiectului " Șansă pentru viitorul elevilor " din Cererea de finanțare, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 GORBĂNEȘTI va selecta și contracta experți , conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activitatii	Nr. ore/expert
1	**CATEGORIA II: Ora de pregătire remedială pentru elevi**	1 Cadru didactic - activități remediale: - Matematică – 1 post	10 de luni	Conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de

				orarele fiecărui program)
2	**CATEGORIA II: Activități de prevenire, intervenție și compensare**	**2** Cadre didactice - activități extracurriculare și/sau extrașcolare	10 de luni	Conform graficul de activități extra-curriculare (distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program)

Conform Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR – Cod: PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proietelor cu finanțare nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE EXPERT:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;
- Are cel puțin 1 an experiență în activitatea didactică/asistență educațională
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cunoștințe de operare PC
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

IV.1 a) **Denumire expert: CADRE DIDACTICE – ACTIVITĂȚI REMEDIALE**

b) Număr posturi vacante: **1 expert**

- **1 post- Cadre didactice – activități remediale – Matematică**

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

Expertii vor presta activități conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programe remediale la nivelul unității și în limita bugetului alocat);

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

În cadrul activității de ore remediale, profesorii din cadrul unității noastre de învățământ vor oferi ore de predare remedială, la limba română și matematică, acelor elevi pentru care vom constata această

necesitate (pe baza verificării situațiilor școlare din documentele școlii). În cadrul activității, elevii vor primi și gustări.

Orele remediale vor ave loc în cadrul școlii, pe toată durata anilor școlari din proiect. Cadrele didactice implicate realizează o diagnoză a nivelului de cunoștințe cu scopul identificării lacunelor și întocmesc programe educaționale individualizate, adaptate nevoilor grupului țintă.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice – activități remediale - Matematică (1 post)	• Studii superioare absolvite cu specializarea corespunzatoare postului • Experiență în activittea didactică – min.1 an; **Din Fișa postului** - Proiectează activitățile educaționale (planificarea activităților didactice, stabilirea conținutului de învățare, alegerea strategiilor didactice, realizarea intrumentelor/ materialelor didactice); - Susține activitățile didactice de grup și individuale (ore remediale 1:1): activități de predare, suport în realizarea temelor, evaluare şi monitorizarea activităţii elevilor astfel încât să se obţină maximum de eficienţă a lecţiilor, - Integrează elevii în programul zilnic; - Verifică prezența elevilor la programele educaționale; - Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților, de evidență a elevilor care participă la programe; - Supraveghează elevii participanți la activitățile din programele educaționale; - Supraveghează elevii în timpul servirii mesei, pauzelor în aer liber și/sau în clasă; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a elevilor; - Elaborează rapoarte și situații solicitate de Directorul de proiect; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capacitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

g) Constituie avantaje
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

h) Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea dea organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV.2.a) Denumire expert: CADRE DIDACTICE – ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI/SAU EXTRAȘCOLARE

b) Număr posturi vacante: **2 experți**

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare ,,**Activități extracurriculare și/sau extrașcolare":**

Activitățile extracurriculare includ vizite de documentare, activități rutiere,activități despre violență, excursii, tabere, evenimente educaționale, activități culturale, comunitare, de ecologizare, sesiuni de informare, participare la concursuri școlare, educație pentru sănătate, activități practice etc. Se vor încheia parteneriate cu reprezentanții comunității locale precum și instituții publice din zonă.

Cu scopul dezvoltării/formării competențelor cheie, se vor desfășura activități în cadrul:

- Clubul de consiliere și dezvoltare personală- 5 ore pe saptămână - **1 cadru didactic** - constând în desfășurarea de activități de consiliere individuală/de grup/la clasă pentru dezvoltare personală, autoreglare emoțională, managementul învățării (a învăța să înveți), incluziune școlară, prevenirea abandonului școlar, construirea abilităților socio-emoționale (autonomie, perseverență, abilități sociale, de comunicare și de colaborare etc. Organizarea de activități „O școală fără bullying" - activitățile vor consta în organizarea unor dezbateri și diseminarea de informații/materiale care să cuprindă aspecte referitoare la: înțelegerea fenomenului de bullying (inclusiv cyber-bully-ing), prevenirea violenței, încurajarea hobby-urilor și intereselor pentru stimularea interacțiunilor (formării grupurilor de prieteni) și prevenirea comportamentelor antisociale etc.

-Clubul pentru cunoașterea și promovarea valorilor și tradițiilor naționale - 13 ore pe săptămână - 4 cadre didactice -constând in cunoașterea obiceiurilor și tradițiilor românești ce au loc de-a lungul anului si momentele importante din viața omului. **Vacant - 1 post.**

Expertii vor presta activități conform graficul de activități pentru implementarea programelor extracurriculare (distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programe nonformale la nivelul unității și în limita bugetului alocat);

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice – activități extracurriculare și/sau extrașcolare	• Studii superioare absolvite; • Experiență în activitatea didactică (activități educaționale pentru copii) – min.1 an;
	Din Fișa postului
	- Proiectează activitățile educaționale nonformale (planificarea activităților, realizarea intrumentelor/ materialelor didactice);

	- Susține activitățile nonformale (organizare și susținere cluburi pentru elevi, programe de voluntariat, concursuri școlare); - Integrează elevii în programul zilnic; - Verifică prezența elevilor la programele educaționale nonformale; - Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților și de evidență a elevilor care participă la programe; - Supraveghează elevii participanți la activitățile din programele educaționale nonformale; - Supraveghează elevii în timpul servirii mesei, pauzelor în aer liber și/sau în clasă; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijeaza jocul individual si colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a elevilor; - Elaborează rapoarte si și situații solicitate de Directorul de proeict; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capaccitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

g) Constituie avantaje
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

h) Abilități:
- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea dea organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V.DOSARUL VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoare de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndelinirea condițiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de consurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

I. LEGEA NR. 319 / 2006 A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE cap. IV Obligațiile lucrătorilor;
2. LEGEA NR. 477 / 2004 PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE: Cap.II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
3.LEGEA NR. 53 / 2003 ACTUALIZATĂ CODUL MUNCII „RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ" (ART.247 ART.252)
4.MINISTERUL EDUCAȚIEI GHIDUL BENEFICIARULUI SCHEMA DE GRANTURI PNRAS OCTOMBRIE 2022;
5.MINISTERUL EDUCAȚIEI Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), GHIDUL SOLICITANTULUI SCHEMA DE GRANTURI PNRAS RUNDA I de FINANȚARE
6.REGULI INTERNE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI P.S.I MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul cu documentele necesare la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Gorbănești din județul Botoșani și/sau scanate în format electronic, în format pdf, la adresa de email: gorbbt@yahoo.com, **de la data de 15.09.2025 până la data de 19.09.2025, zilnic de luni până vineri între orele 8:00 - 14:00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a 2 (două) etape după cum urmează:

a) ***Proba eliminatorie***: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Gorbănești, județul Botoșani / pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.scoalagorbănești.ro . Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Gorbănești / online la adresa de e-mail gorbbt@yahoo.com în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba interviu.

b) ***Proba interviu*** nu poate fi contestată. **Pentru a promova proba interviu, candidații tebuie să obțină minim 60 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Gorbănești, din comuna Gorbănești, județul Botoșani / pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.scoalagorbanesti.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare (interviu), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Gorbănești, județul Botoșani / pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.scoalagorbanesti.ro , în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis" sau „respins"

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE:

Perioada	**Activitatea (după caz)**
15.09.2025	**Publicare anunț**
15.09.2025-19.09.2025, zilnic de luni până vineri între orele 8^{00}-14^{00}	**Depunerea dosarelor**
19.09.2025	**Verificarea eligibilității administrative a dosarelor**
22.09.2025, ora 10^{00}	**Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor**
De pe 22.09.2025 în intervalul orar 10^{00}-16^{00} Si pe 23.09.2025 între orele 08^{00}- 10^{00}	**Depunerea eventualelor contestații**
23.09.2025, ora 16^{00}	**Soluționarea eventulelor contestații**
24.09.2025, ora 9^{00}	**Interviul**
24.09.2025, ora 14^{00}	**Afișarea rezultatelor în urma interviului (rezultate finale)**

Afișat astăzi 15.09.2025, la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Gorbănești.

Manager de proiect/coordonator beneficiar/partener,

Prof. Mihaela LUPU