Nr. 102 **din** 27.03.2025

APROBAT,
DIRECTOR
LUPU MIHAELA

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: **Școala Gimnazială Nr.1 Gorbănești**		
Adresa:		
Localitate: **localitatea Gorbănești, COMUNA Gorbănești, județul Botoșani**	Cod postal: 717175	Tara: **ROMANIA**
Punct(e) de contact: **MAROSAC LIANA**	Telefon: 0740240963	
E-mail: gorbbt@yahoo.com	Fax: 0231545105	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ **Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior** □ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ **Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior** □ Altele: *completati anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: □ **Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior** □ Altele: *completati anexa A.III*
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : **3** (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana X Altele (precizati): **Instituție publică**	☒ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educatie □ Altele (precizati): ————

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu ☒

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta / entitatea contractanta		
Servicii de catering în cadrul proiectului ” *ȘANSĂ PENTRU VIITORUL ELEVILOR”*		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □	**B) Produse** □	**c) Servicii** X
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: Anexa 2 Cod CPV: **55524000-9 Servicii de catering pentru scoli**
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Comuna Gorbănești Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice X Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □ Incheierea unui acord-cadru □		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic X	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Daca **DA**, Reluarea competitiei se va face in SEAP:**da** □ **nu** □		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: **417.561,04** Moneda: **RON** sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de catering în cadrul proiectului ” _____ Obiectul general al contractului, ce rezultă din această procedură, îl reprezintă furnizarea serviciilor de catering .		

Luni 97 elevi, marți 98 elevi, miercuri 116 elevi = 311 porții/săptămână x 25,82 lei /porție = 8.030,02 lei/ saptamana
311 porții/saptămînă x 52 saptamani = 16.172 porții

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	**55524000-9**	**Servicii de catering pentru scoli**
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)
da □ nu **X**

II.1.8) Impartire in loturi da □ nu **X**
Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

un singur lot	□	unul sau mai multe loturi □		toate loturile	□

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da □ nu **X**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)
Servicii de catering în cadrul proiectului " *ȘANSĂ PENTRU VIITORUL ELEVILOR*"
Obiectul general al contractului, ce rezultă din această procedură, îl reprezintă furnizarea serviciilor de catering .

Luni 97 elevi, marți 98 elevi, miercuri 116 elevi = 311 porții/săptămână x 25,82 lei /porție = 8.030,02 lei/ saptamana
311 porții/saptămînă x 52 saptamani = 16.172 porții

Valoarea estimata fara TVA: **417.561,04** Moneda: **RON**
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)
da □ nu **X**
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da, descrierea acestor optiuni:

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□
Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in **luni: 24** *sau* in **zile:** □□ *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da □ nu X**

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (*in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila*)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)
III.1.1.a) Garantie de participare **da** ☐ **nu** ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie **da** ☐ **nu** ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante **Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)**
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) **Asociere**
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da** ☐ **nu** ☒ **Daca da,** descrierea acestor conditii.....
III.1.5. Legislatia aplicabila a) Legea 98/2016 b) HG 395/2016 c) Legea 101/2016 d) **NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.** *Pentru consultarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor:** • **Declarație privind neîncadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 (formular 2)** • **Declarație privind neîncadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 (formular 3)** • **Declarație privind neîncadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 (formular 4)** • **Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese (formular 5)** Persoanele cu drept de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: *Notă : Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul sustinator (dupa caz).*
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: • **Certificat constatator** emis de oficiul registrului comerțului/documente care atesta o forma de înregistrare, din care să reiasă că ofertantul este autorizat să realizeze activitățile contractului (are autorizat cod CAEN 5621 sau echivalent); Activitatea poate fi autorizată la: ofertant, asociat sau subcontractant. Aceste documente vor fi prezentate in copie certificata "*conform cu originalul*", semnata si ştampilata de reprezentantul legal al ofertantului/ asocierii.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1.Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va preciza in clar partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (denumire, date de contact: adresa sediu social, telefon/fax, cod fiscal, reprezentant legal, numar inregistrare la ONRC, dupa caz).	Lista subcontractorilor (formular 9) + acordul/acordurile de subcontractare, inclusiv valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate in vederea stabilirii cesiunii de creante
2. Informații privind partea/părțile din contract îndeplinite de asociați	Acordul de asociere (formularul 8), inclusiv valoarea la care se ridica partea/partile realizate de asociați in vederea stabilirii cesiunii de creante;
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	□
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	□

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nu X **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da □ nu X

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **Offline** **X On line** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Selecție de oferte** conform **NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai mic pret X	
sau	
□ criteriile mentionate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da** □ **nu** X **Daca da,** Anunt de intentie □ Anunt despre profilul cumparatorului □ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) □ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ X □ □ □ □ Altele: _____ - Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□ *sau* in zile: **30** (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu ***(in cazul unui concurs de solutii)***
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da** □ **nu** X

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz)*
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz)*
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului **da** □ **nu** X
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta **da** □ **nu** □
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor. Ofertantul va completa și prezenta "***Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca***" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html Ofertantul va prezenta ***Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea condițiilor contractuale (Formular 5***. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei. Va fi considerată neconformă acea propunere tehnică care preia prin copiere, sau fără detaliere, termenii de referință sau/și fără a respecta ordinea și conținutul minim solicitat. Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de către prestator. Orice modificare a propunerii tehnice venite din partea prestatorului nu este admisă. Orice modificări ale propunerii tehnice pot fi aduse numai la solicitarea Autorității Contractante și cu acordul prestatorului prin semnarea unui act adițional la contract. Modificările care pot fi aduse propunerii tehnice vor fi în limitele permise de legislație și cerințele finanțatorului, fără a modifica substanțial obiectul contractului. Prestatorul va elabora oferta sa ținând cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasări. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate in documentația de atribuire.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Se va completa Formularul de ofertă **(Formularul 6),** și Centralizatorul de prețuri **(Anexă Formularul nr. 6)** . Oferta va fi exprimata in RON.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente: - Scrisoarea de inaintare, conform **Formular 1**

- Documentele de calificare și selectie solicitate la Capitolul III.2), insotite de un opis al acestora
- Propunerea Financiara, conform **Formularului 6** și Centralizatorul de prețuri **(Anexă Formularul nr. 6)**
- Propunerea Tehnică, intocmita pe baza cerintelor Caietului de Sarcini, conform **Formularului 7**

Ofertele se pot depune prin plic la Școala Gimnazială Nr.1 Gorbănești cu sediul în localitatea Gorbănești, comuna Gorbănești, județul Botoșani, cod poștal 717175, **sau** prin e-mail la adresa electronică: gorbbt@yahoo.com
Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.)
Plicurile se vor introduce într –un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.
Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
Documentele care însoțesc oferta, propunere a tehnică si propunerea financiară pot fi introduse în același plic.
Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel:

- **Școala Gimnazială Nr.1 Gorbănești,** *localitatea Gorbănești, Comuna Gorbănești, Județul Botoșani,*
- *Oferta pentru servicii:* ***Servicii de catering în cadrul proiectului "***
- *"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... , ORA ..... (data și ora stabilite în anunțul/invitația de participare)*

Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, in afara plicurilor!

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da** ☐
nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare-
da ☒ **nu** ☐
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:
Proiectul este finanțat din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

- **Retrageri / Modificări** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere , sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.
- **Oferte întârziate:** Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere

VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: **CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**		
Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București**		
Localitate: **București**	Cod postal:	Tara: **România**
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon:	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsc.ro	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: **Termen de 7 zile, începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal - conform art. 6 alin. 1 lit. b din Legea 101/2016**		

ÎNTOCMIT,
Marosac Liana