MINISTERUL EDUCAŢIEI
INSPECTOATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BOTOŞANI
ȘCOALA GINAZIALĂ NR. 1 GORBĂNEȘTI

HOTARAREA NR.5/10.12.2024

Consiliul de administratie al Scolii Gimnaziale nr.1 Gorbanesti intrunit in data de 10.12.2024
In conformitate cu:
- Legea nr.198/2023,cu modificarile si completarile ulterioare
-Avand in vedere:
- programul de desfășurare a orelor pentru ziua de miercuri și joi, 11 decembrie, respectiv 12 decembrie 2024, zile în care de vor desfășura probele de simulare județeană a Evaluării Naționale(Limba și literatura română și matematică).
-Procesul verbal al sedintei Consiliului de administratie din data de 10.12.20224

HOTARASTE:

Art.1.Se aproba programul de desfășurare a orelor pentru ziua de miercuri și joi, 11 decembrie, respectiv 12 decembrie 2024, zile în care de vor desfășura probele de simulare județeană a Evaluării Naționale(Limba și literatura română și matematică).
Programul va fi modificat numai la Școala Gimnazială Nr. 1 Gorbănești, programul va începe la ora 11,00, pauza de 5 minute și ora de 45 minute.
Art.2. Secretarul Consiliului de administraţie va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Presedinte,
Prof. Mihaela Lupu

Voturi:
-pentru 9
-impotriva 0
-abtineri 0
-absenți 0

Elaborat in 1 exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Nr. 1 Gorbănești

HOTĂRÂREA nr. 52 din 18.12.2024

privind constituirea Echipei de implementare a proiectului cu titlul ȘANSĂ PENTRU VIITORUL ELEVILOR, finanțat prin SG – PNRAS

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Gorbănești, întrunit în ședință în data de 18.12.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Art. 195 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1309/2021 privind aprobarea Programului naţional pentru reducerea abandonului şcolar;
- Ordinul nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE), a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE) Primar, precum şi a metodologiilor de implementare şi utilizare a modulelor informatice MATE şi, respectiv, MATE Primar pentru prevenirea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ghidul beneficiarului - Schema de granturi PNRAS;
- Cererea de finanțare cod F-PNRAS-2-2023-0957, titlul proiectului ȘANSĂ PENTRU VIITORUL ELEVILOR;
- Contractul de finanțare cu număr de înregistrare ISJ 6129 /17.05.2024, încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Botoșani în calitate de agenție de implementare a proiectelor, conform prevederilor art. 2, litera j) din O.U.G. nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și Școala Gimnazială nr.1 Gorbănești, în calitate de beneficiar al proiectului cod F-PNRAS-2-2023-0957 cu titlul proiectului ȘANSĂ PENTRU VIITORUL ELEVILOR.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Echipa de implementare a proiectului cu titlul proiectului ȘANSĂ PENTRU VIITORUL ELEVILOR; finanțat prin Schema de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS),** formată din:

Manager proiect Lupu Mihaela - directorul unității;

Membru Tituleac Cristinel Costel - responsabil finaciar;

Membru Marosac Liana - responsabil achiziții;

Membri (cadre didactice, profesori diriginți):

- Apetrăchioaei Alina
- Bostan Elisabeta
- Aprotosoaie Alina
- Marosac Liana
- Aparaschivei Anamaria
- Bucătaru Petronela
- Ciubotaru Luminița
- Mândra George
- Miron Lăcrămioara
- Răusanu Mihai
- Olarașu Otilia

Membru Scripcaru Virgil - expert din afara unității (dacă este cazul)

Art. 2 Echipa de proiect își va desfășura activitatea pe o perioadă de 36 de luni, în baza responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 3 Managerul de proiect va coordona activitățile și resursele umane implicate, va monitoriza implementarea proiectului și este responsabil de raportare și de menținerea relației cu Inspectoratul Școlar.

Art. 4 Activitățile financiar-contabile din proiect, precum și raportare financiară intră în atribuțiile responsabilul financiar care este responsabil de raportările centralizate privind efectuarea chetuielilor realizate din fonduri europene, de ținerea evidenței contabile distincte folosind conturi analitice specifice, de transmiterea documentelor financiar-contabile aferente SG – PNRAS, precum și de introducerea/colectarea în sistemul informatic dedicate a datelor și documentelor rezultate din procesele de implementare a proiectului finațat prin PNRAS.

Art. 5 Persoana desemnată pentru îndeplinirea responsabilităţilor privind realizarea achiziţiilor se ocupă de activităţile specifice achiziţiilor în proiect, precum:

- înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborarea şi, după caz, actualizarea, pe baza necesităţilor identificate în cadrul contractului de finanţare, a planului de achiziţii publice asociat proiectului;
- elaborarea documentelor necesare realizării achiziţiilor din cadrul proiectului pe baza necesităţilor identificate în cadrul contractului de finanţare;
- îndeplinirea obligaţiile referitoare la publicitate;
- realizarea achiziţiilor;
- constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei publice.

Art. 6 Personalul didactic şi/sau experţii sunt responsabili de implementarea activităţilor cuprinse în Contractul de finanţare şi activităţile de prevenire, intervenţie, compensare, activităţi de digitalizare, activităţi de informare şi comunicare etc, de respectarea cadrului legal de implementare a proiectului, de desfăşurarea activităţilor în termenele prevăzute în graficul activităţilor de proiect, de respectarea prevederilor Ordinul nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE), a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educaţie (MATE) Primar, precum şi a metodologiilor de implementare şi utilizare a modulelor informatice MATE şi, respectiv, MATE Primar pentru prevenirea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de efectuarea raportărilor în termenele prevăzute în contractul de finanţare şi legislaţia aplicabilă.

Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ şi compartimentul Secretariat.

Art. 8 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. Lupu Mihaela

Secretar,
prof. Olaraşu Otilia

Voturi
- pentru 9
- abţineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1